

**COMUNE DI RIVERGARO**  
**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA**  
**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_**

**Art. 1 - Finalità e destinatari del servizio**

Il servizio ha lo scopo di offrire un concreto sostegno alle famiglie con genitori lavoratori, agevolando l'accoglienza e la sorveglianza agli iscritti. Si inserisce in una politica di servizi aggiuntivi per rispondere alle esigenze sociali delle famiglie di alunni frequentanti le Scuole Primarie del Comune di Rivergaro.

**Art. 2 - Gestione del servizio**

Il servizio di pre-scuola verrà gestito in collaborazione con un'associazione iscritta al registro Comunale delle Associazioni, sulla base di apposita Convenzione, al pari dei rapporti intercorrenti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Rivergaro.

**Art. 3 - Organizzazione ed iscrizione**

Il servizio pre-scuola è attivato annualmente, per tutta la durata dell'anno scolastico, a condizione che sia raggiunto il numero minimo complessivo di 20 richiedenti sul Comune fino a un numero massimo di 22 per ogni plesso (Niviano e Rivergaro). In caso di esubero il Comune istituirà una lista d'attesa utile nel caso venissero disdettate adesioni.

Il servizio si svolgerà tutti i giorni di scuola, in base al calendario scolastico.

Nel caso di sospensione dell'attività didattica (ad esempio per scioperi, assemblee del personale ausiliario) il servizio non verrà svolto, previa informazione all'utenza.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si scendesse sotto il numero minimo previsto nonostante l'utilizzo della graduatoria, con relativo avviso, il servizio sarà sospeso.

L'attività del pre-scuola inizia alle ore 7.30 e termina alle 8.25, momento in cui la responsabilità sui minori passa al personale docente. Gli studenti possono accedere al servizio sino alle 8.15.

Le famiglie che intendono usufruire del servizio pre-scuola devono presentare domanda annuale compilando la modulistica apposita.

La modulistica è disponibile sul sito del Comune di Rivergaro, presso l'ufficio Affari Generali Pubblica Istruzione del Comune e presso gli ambienti di svolgimento del servizio.

Non saranno ammessi al servizio alunni per cui non sia stata presentata regolare domanda di ammissione.

La domanda di iscrizione va presentata/rinnovata dal 1 maggio al 20 giugno di ogni anno scolastico. I posti saranno assegnati seguendo l'ordine della data di presentazione. Le domande presentate oltre il termine, ad anno scolastico già avviato, verranno valutate e accettate se non raggiunto il numero massimo di partecipanti.

Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni. La conferma dell'iscrizione al pre - scuola e l'avvio del servizio saranno comunicati alle famiglie che hanno fatto domanda, da

parte dal Gestore del Servizio.

Gli operatori preposti accolgono i minori iscritti, nei locali designati e li sorvegliano, svolgendo con loro attività suppletive, come disegno, lettura e svago, intrattenimento attraverso giochi e socializzazione.

Nel caso in cui siano presenti alunni disabili, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore aggiuntivo in relazione al rapporto stabilito nella certificazione.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Non è ammesso lasciare i figli in altro ambiente che non sia quello dove si svolge l'attività di pre-scuola.

#### **Art. 4 - Rinuncia al servizio**

I genitori che intendano rinunciare al servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta, all'ufficio Affari Generali del Comune di Rivergaro o direttamente presso gli ambienti di svolgimento del servizio pre-scuola.

La rinuncia avrà effetto dall'inizio del mese successivo alla data di presentazione.

#### **Art. 5 - Costo del servizio**

Per la fruizione del servizio sarà prevista una quota che verrà versata direttamente al gestore del servizio, a titolo di rimborso spese e dietro rilascio di apposita ricevuta entro l'inizio del servizio.

Qualora la quota non venga versata, sarà il Gestore a sollecitare la famiglia inadempiente e qualora l'inadempienza si protragga per due mesi comporterà la sospensione del servizio per l'utente iscritto. Il genitore, in conseguenza alla domanda presentata, si impegna a versare la quota stabilita e a far frequentare l'alunno secondo le modalità previste.

La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente:

- dalla mancata frequenza;
- frequenza non continuativa, saltuaria o parziale;
- interruzione delle lezioni scolastiche (es. vacanze Natalizie, Pasquali e festività);
- non imputabili al Comune e/o dovute a cause di forza maggiore (es. elezioni o scioperi).

La mancata frequenza dell'alunno per due mesi consecutivi (senza idonea motivazione preventivamente comunicata al gestore) comporterà la sospensione del servizio per l'alunno medesimo, con possibilità per il gestore di ammettere al servizio il primo in lista d'attesa.