



Regolamento

Centro Educativo Comunale

Approvato con deliberazione n. ____ adottata dal Consiglio Comunale in data _____.

Art. 1 – Finalità

Il centro educativo è un servizio finalizzato ad affiancare la famiglia nel proprio compito educativo, al fine di promuovere e sostenere lo sviluppo della personalità del minore e la sua socializzazione ponendo particolare attenzione ai bisogni cognitivi, affettivi e relazionali dello stesso.

All'interno del servizio, nelle forme adatte alle tappe dello sviluppo del minore, devono essere svolte attività didattiche, di aiuto ed affiancamento/supporto nello svolgimento dei compiti (pur non garantendo il completo svolgimento degli stessi), ludiche, pratiche espressive e formative, anche all'aperto.

Il Comune e/o i soggetti dal Comune preposti all'erogazione del servizio non potranno essere considerati responsabili del rendimento scolastico del minore.

Art. 2 – Modalità di gestione

Il centro educativo è organizzato dal Comune di Rivergaro, la gestione è affidata a terzi aggiudicatari di gara di appalto secondo quanto disposto nel capitolato di gara.

Le attività del centro, che accoglie in media 30 minori, si svolgono di norma in concomitanza con il calendario scolastico con la presenza di un numero adeguato di educatori rispetto agli iscritti in rapporto 1/10.

Quanto sopra salvo l'inserimento di minori certificati per cui risultino necessari progetti personalizzati o rapporti individuali.

Le attività del centro, si svolgeranno ripartendo i gruppi (primaria e secondaria di primo grado) per tempistiche ed azioni tra le strutture:

- Centro Educativo la tana dei colori sito in Vicolo Fratelli Ramponi
- Auditorium casa del popolo sita in via don Veneziani

Art. 3 – Criteri organizzativi

1. La data d'inizio e di termine del centro educativo sarà stabilita, di anno in anno. Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.
2. Il centro educativo è attivo nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (in tali giornate è previsto anche il servizio mensa per chi ne fa preventiva richiesta) secondo i seguenti orari:
 - dal lunedì al mercoledì:
 - dalle 14:00 alle 16.00 per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado che accedono al servizio mensa;

- dalle 14.30 alle 16.00 per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado che non accedono al servizio mensa;
 - dalle 16:00 alle 18.00 per i ragazzi della scuola primaria.
- Il venerdì:
- dalle 12.30 alle 16.00 per i ragazzi della scuola primaria che accedono al servizio mensa;
 - dalle 13.30 alle 16.00 per i ragazzi della scuola primaria che non accedono al servizio mensa;
 - dalle 14.00 alle 16.00 per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado che accedono al servizio mensa;
 - dalle 15.00 alle 16.00 per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado che non accedono al servizio mensa.
3. I genitori o i delegati al ritiro dei minori sono tenuti a rispettare tassativamente l'orario di termine del centro educativo.
 4. Nei pomeriggi di centro educativo, oltre all'attività di affiancamento/supporto nello svolgimento dei compiti scolastici (pur non garantendo il completo svolgimento degli stessi), potranno essere organizzati laboratori di varia natura sempre alla presenza di personale educativo qualificato che sorveglia e affianca i minori.
 5. Per tutti i genitori dei ragazzi iscritti verranno organizzati, all'inizio dell'anno, momenti di incontro con il coordinatore e gli educatori riguardanti la presentazione del servizio.
 6. Per tutta la durata del centro educativo saranno inoltre possibili colloqui individuali.
 7. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed efficacia in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
 8. Eventuali reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati direttamente al Responsabile del Servizio Affari Generali Pubblica Istruzione del Comune di Rivergaro.

Art. 4 – Destinatari del Servizio

Possono usufruire del centro educativo i minori appartenenti alla fascia di età 6-14 anni residenti a Rivergaro, ovvero iscritti alle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Rivergaro.

Art. 5 – Iscrizioni

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del centro educativo devono compilare apposito modulo online sul sito del Comune di Rivergaro, entro il termine stabilito annualmente, allegando a pena di inammissibilità tutta la documentazione richiesta.
2. L'iscrizione è annuale e con la stessa, la famiglia si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel presente regolamento, a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento della retta mensile.
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.
4. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1), potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
5. Di norma non è fornito il servizio saltuario o in corso d'anno. Eventuali richieste in forma scritta devono essere sottoposte al Responsabile Servizio Affari Generali Pubblica Istruzione che verifica le esigenze, la disponibilità del posto e – successivamente – comunica il riscontro alla famiglia.
6. L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 sarà oggetto di apposito accordo tra i competenti servizi di neuropsichiatria infantile, il Servizio Sociale comunale che si occuperà di coordinare la co-progettazione.

Art. 6 – Modalità di accesso

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:

- Minore e almeno un genitore residente nel Comune di Rivergaro;
- Frequenza servizio tempo pieno;
- Nucleo familiare monogenitoriale e che lavora;
- Minore con disabilità certificata;
- Minore i cui genitori lavorano entrambi;
- Isee – ordine progressivo sulla base del minore reddito;
- Minore non residente nel Comune di Rivergaro, ma frequentante il locale Istituto Comprensivo;

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato in sede di iscrizione e sarà verificato d'ufficio dal Comune.

Art. 7 – Norme di comportamento

In caso di comportamenti indisciplinati, maleducati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole e degli orari da parte dei minori, gli educatori segnaleranno immediatamente – con comunicazione scritta - la situazione al Responsabile Servizio Affari Generali Pubblica Istruzione ed ai genitori.

Se tali comportamenti dovessero perdurare, i minori in oggetto saranno sospesi dal centro educativo, senza che questo dia diritto al rimborso delle quote già pagate.

Per il buon funzionamento del servizio dovranno essere rispettati gli orari sia di entrata che di uscita.

I minori saranno affidati solo ai genitori ed ai parenti entro il terzo grado ovvero a persone maggiorenni autorizzate mediante apposita delega.

Durante le attività non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari, inoltre il Comune declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura degli stessi ovvero di altri beni di proprietà del minore.

Art. 8 – Quote di partecipazione e modalità di pagamento

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa per il servizio richiesto, determinata dalla Giunta Comunale annualmente.

L'importo delle quote viene comunicato ai genitori con informativa scritta al momento dell'ammissione al servizio.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, si procederà alla sospensione dal servizio fino all'avvenuto saldo delle somme dovute: in caso di inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio dopo un sollecito di pagamento per iscritto.

La quota versata non è rimborsabile ovvero riducibile nei casi di:

- mancata frequenza del servizio;
- frequenza non continuativa, saltuaria o parziale (es. solo un pomeriggio a settimana);
- interruzione delle lezioni scolastiche (es. vacanze Natalizie o Pasquali e festività);
- non imputabili al Comune e/o dovute a cause di forza maggiore (es. elezioni, scioperi).

Gli utenti che non abbiano provveduto in tutto o in parte al pagamento delle quote dovute relative al servizio dell'anno precedente, per poter effettuare una nuova iscrizione dovranno regolarizzare la loro posizione, versando quanto dovuto. In mancanza del suddetto presupposto la domanda non potrà essere accolta.

Art. 9 – Rinuncia

Qualora i genitori decidessero di ritirare il proprio figlio dal centro educativo, dovranno darne comunicazione scritta al Servizio Affari Generali Pubblica Istruzione del Comune di Rivergaro.

Il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della domanda, i genitori dovranno pagare la retta intera relativa al mese di ritiro.

Art. 10 – Norme finali

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate tutte le norme in materia precedentemente emanate.