

# COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

## BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI

**Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**

**C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA) N. 1260095748**

In correlazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223/2006, convertito nella Legge 04/08/2006, n. 248, il Comune di Rivergaro, nella sua qualità di ENTE APPALTANTE, intende conferire l'incarico professionale per la: **"REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI PSC E RUE"**.

Pertanto viene qui di seguito indicata la documentazione da presentare per l'espletamento della gara.

### 1. ENTE APPALTANTE

Il Comune di Rivergaro (PC) – Via San Rocco n. 24 cap 29029 – tel. 0523/953511 – telefax 0523/953520 – [urbanistica.rivergaro@sintranet.it](mailto:urbanistica.rivergaro@sintranet.it), intende appaltare a mezzo di gara pubblica l'incarico per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali: PSC e RUE, in conformità alla legge regionale n. 20 del 24 marzo 2000 e successive modifiche e integrazioni.

### 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Redazione della documentazione geologica, geotecnica, idrogeologica e sismica necessaria per la stesura del quadro conoscitivo degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 20/2000 e delle elaborazioni di competenza del geologo per la stesura del Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) del Comune di Rivergaro (PC). Le elaborazioni dovranno essere redatte sia in formato cartaceo che digitale (fornendo gli shape file) comprensive delle valutazioni di competenza del tecnico geologo necessarie per la stesura degli strumenti urbanistici; la cartografia allegata dovrà contenere tutti gli elaborati previsti per nuovi strumenti urbanistici, nonché la raccolta di tutti i dati necessari, l'esame di eventuali riserve e osservazioni, pervenute durante il procedimento sia da parte di Enti che da parte di privati, eventuali integrazioni volte all'ottenimento dei pareri necessari, partecipazione a riunioni e conferenze.

Importo a base di appalto **€ 20.000,00** (euro ventimila/00) esclusi, oneri previdenziali e I.V.A.

### 3. REQUISITI

Come disposto dalla L. 163/2006, potranno partecipare:

- liberi professionisti, geologi, iscritti al relativo ordine professionale ed aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge;
- studi associati di liberi professionisti di cui alla legge 23.11.1939 n. 1815;
- raggruppamenti temporanei ai sensi della L. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### 4. TERMINE DI ESECUZIONE

La tempistica prevista per la redazione della documentazione oggetto della presente gara, da redigersi in stretto rapporto con il/i Tecnico/i incaricato/i dello svolgimento della parte urbanistica, è la seguente:

- a) consegna della documentazione necessaria alla stesura del Quadro Conoscitivo: entro 12 mesi dalla data di ricevimento dell'incarico e comunque dalla formulazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'atto di indirizzo preliminare sui contenuti degli strumenti di pianificazione;
- b) consegna della documentazione necessaria per la stesura del Documento Preliminare per la Conferenza di Pianificazione: entro 6 mesi dalla formulazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli indirizzi programmatici di dettaglio in seguito alle risultanze del Quadro Conoscitivo;

- c) consegna elaborati per l'adozione del PSC e RUE: entro 8 mesi dalla conclusione della Conferenza di Pianificazione;
- d) consegna elaborati per l'approvazione dei PSC e RUE: entro 6 mesi dal completamento della fase istruttoria delle osservazioni/riserve, proposte, intese.

## 5. CAPITOLATO SPECIALE

Per quanto non specificato nel presente bando, si richiama quanto previsto dal capitolato speciale allegato al bando.

## 6. GARA

I criteri di selezione per l'affidamento dell'incarico saranno i seguenti in ordine di importanza:

- a) proposta economica:  
prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo stimato per l'incarico in questione e comunque non inferiore a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) esclusi, oneri previdenziali e I.V.A;
- b) elementi curriculari ed in particolare, esperienza professionale generale e specifica accumulate nella redazione di PSC e RUE assoggettati alla normativa della Regione Emilia Romagna (in numero massimo di 10);
- c) conoscenze del territorio con caratteristiche simili a quelle del territorio del Comune di Rivergaro (PC) documentate mediante elementi curriculari relativi alla documentazione geologica, geotecnica idrogeologica e sismica necessaria per la stesura del Quadro Conoscitivo, PSC, POC e RUE di cui alla L.R. 20/2000 redatti per Enti della Provincia di Piacenza (in numero massimo di 10).

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparativa della capacità professionale verificata sulla base di curriculum professionali presentati, nonché delle proposte economiche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, a propria discrezione.

Possono presentare offerta per l'affidamento dell'incarico in questione tutti i soggetti in possesso di laurea di scienze geologiche, iscritti all'albo nazionale del proprio ordine da almeno 5 anni dalla data della presente, di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

L'Amministrazione Comunale formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 31 Marzo 2011**, a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo: **COMUNE DI RIVERGARO (PC) – Via San Rocco, 24 - 29029 RIVERGARO (PC)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi ed in questo caso farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo dell'Ente in tempo utile.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva di offerta precedente.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'indicazione dell'**intestazione del mittente**, all'**indirizzo** dello stesso ed ai **codici fiscali** del/i concorrente/i, le indicazioni relative all'**oggetto** della gara.

I plichi dovranno contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'**intestazione del mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e **"B - OFFERTA ECONOMICA"**.

Nella busta **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione e dichiarazione/i sostitutiva/e**, resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, debitamente sottoscritta/e con l'indicazione dei dati anagrafici e codice fiscale del/i richiedente/i; alla

domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

La/e **domanda/e di partecipazione** e la/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** dovranno essere redatte congiuntamente in conformità al **fac-simile "A"** allegato al presente, eventualmente corredato da documentazione di dettaglio, esplicativa delle prestazioni rese,

- 2) **Curriculum professionale** del/i professionista/i candidato/i all'espletamento dell'incarico, con esclusivo riferimento ad incarichi analoghi svolti presso Pubbliche Amministrazioni (in numero massimo di 10) redatti in conformità al **fac-simile "B"** allegato al presente,
- 3) **Documento Unico di Regolarità Contributiva** in corso di validità o, per il/i professionista/i normalmente iscritto/i alla/e rispettiva/e cassa/e previdenziale/i volontarie, certificazione di regolarità contributiva equipollente non antecedente ai sei mesi la data della presente.

Nella busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" devono essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, **solo** le offerte economiche dei professionisti candidati all'espletamento dell'incarico, redatte in conformità al **fac-simile "C"** allegato alla presente.

## 8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'apertura della offerte avverrà il **giorno 07 Aprile 2011 alle ore 9.00, presso la Sede Municipale** in seduta pubblica fino alla verifica dei requisiti di ammissione e della validità delle offerte economiche. La valutazione dell'offerta più vantaggiosa verrà fatta dalla Commissione giudicatrice in seduta segreta.

Il Presidente di un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale e composta da un minimo di tre membri, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", verificherà la correttezza formale delle domande e della documentazione ed in caso negativo escluderà dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Successivamente il Presidente della Commissione giudicatrice procederà a dare apertura alla busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" ed a verificarne il contenuto.

Di seguito si procederà, sulla base degli elementi desunti dalla documentazione contenuta nelle buste, alla valutazione comparativa dei curricula professionali secondo quanto previsto dai criteri di selezione e secondo i seguenti fattori ponderali:

### a) PROPOSTA ECONOMICA

#### Fattore ponderale max punti 50

Alle offerte verrà attribuito un punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerto dal singolo}}{\text{importo totale delle offerte (sommatoria offerte di tutti i partecipanti)}} \times 50$$

La migliore offerta con il prezzo complessivo in maggiore ribasso rispetto all'importo stimato per l'incarico di che trattasi, comunque non inferiore a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) esclusi oneri previdenziali e I.V.A., da utilizzarsi per il conteggio, verrà desunta dal **fac-simile "C"** allegato al presente.

### b) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DA INCARICHI ANALOGHI

#### Fattore ponderale max punti 20

Alle offerte verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{numero di esperienze del singolo}}{\text{numero massimo esperienze (sommatoria esperienze di tutti i partecipanti)}} \times 20$$

Il numero di esperienze maturate nella redazione degli elaborati geologici, geotecnici, idrogeologici e sismici di PSC, POC e RUE assoggettati alla normativa della Regione Emilia Romagna (in numero massimo di 10) verrà desunto dal **fac-simile "B"** allegato al presente.

**c) CONOSCENZE DI TERRITORIO CON CARATTERISTICHE SIMILARI A QUELLE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIVERGARO DOCUMENTATE MEDIANTE ELEMENTI CURRICULARI RELATIVI AI PSC E RUE REDATTI PER ENTI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

**Fattore ponderale max punti 30**

Alle offerte verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{numero di esperienze del singolo}}{\text{numero massimo esperienze (sommatoria esperienze di tutti i partecipanti)}} \times 30$$

Il numero di esperienze maturate nella redazione degli elaborati geologici, geotecnici, idrogeologici e sismici di PSC, POC e RUE assoggettati alla normativa della Regione Emilia Romagna (in numero massimo di 10) verrà desunto dal **fac-simile "D"** allegato al presente.

**9. PRECISAZIONI**

Nonostante si tratti di incarico al di sotto dei € 20.000,00, verrà posto in essere l'iter amministrativo riferito alla gara aperta.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

L'incarico, qualora si proceda al suo affidamento, sarà conferito con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente dell'Ufficio Tecnico Comunale.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più concorrenti, risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella proposta economica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati con apposito disciplinare/contratto, che dovrà essere accettato e sottoscritto dall'affidatario.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Denis Pagani, Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente dell'U.T.C. di questo Comune.

Rivergaro, 31/12/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA AMBIENTE DELL'U.T.C.  
Pagani geom. Denis**

**DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- c) i dati relativi ai candidati verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/90 e succ. modif.;
- d) titolare del trattamento dei dati personali, per la stazione appaltante del Comune di Rivergaro è il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Pagani geom. Denis, Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente dell'U.T.C.

Rivergaro, 31/12/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA AMBIENTE DELL'U.T.C.  
Pagani geom. Denis**

# COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

## CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)

**C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA) N. 1260095748**

Affidamento dell'incarico di redazione della documentazione geologica, geotecnica, idrogeologica e sismica necessaria per la stesura dei nuovi strumenti urbanistici del Comune di Rivergaro: (P.S.C.) Piano strutturale Comunale e (R.U.E.) Regolamento Urbanistico-Edilizio, in ottemperanza alla legge della Regione Emilia Romagna n. 20 del 24 marzo 2000 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio".

### **ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO.**

Redazione della documentazione geologica, geotecnica, idrogeologica e sismica necessaria per la stesura del quadro conoscitivo degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 20/2000 e delle elaborazioni di competenza del geologo per la stesura del Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) del Comune di Rivergaro (PC). Le elaborazioni dovranno essere redatte sia in formato cartaceo che digitale (fornendo gli shape file) comprensive delle valutazioni di competenza del tecnico geologo necessarie per la stesura degli strumenti urbanistici; la cartografia allegata dovrà contenere tutti gli elaborati previsti per nuovi strumenti urbanistici, nonché la raccolta di tutti i dati necessari, l'esame di eventuali riserve e osservazioni, pervenute durante il procedimento sia da parte di Enti che da parte di privati, eventuali integrazioni volte all'ottenimento dei pareri necessari, partecipazione a riunioni e conferenze.

### **ART. 2 – CONTENUTO DELLA PROPOSTA TECNICA.**

In conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale, l'incarico dovrà essere espletato redigendo gli atti secondo quanto stabilito dalla medesima legge per la stesura, adozione ed approvazione di:

- Art. 28: Piano Strutturale Comunale (PSC)
- Art. 29: Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE)

I cui contenuti principali sono i seguenti:

**Il Piano Strutturale Comunale (PSC)** quale strumento di pianificazione urbanistica generale atto a delineare le scelte strategiche di assetto e sviluppo e a tutelare l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale di tutto il territorio, dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 20/2000.

Il PSC dovrà contenere quanto previsto dall'allegato alla L.R. n. 20/2000.

Per quanto riguarda l'articolazione a scala comunale il PSC dovrà essere elaborato almeno con il seguente grado minimo di approfondimento:

1. Relazione Generale
2. Previsioni del PSC e classificazione del territorio;
3. Vincoli e tutele del territorio;
4. Norme di Attuazione;
5. Quadro conoscitivo del territorio, da redigere conformemente ai contenuti degli atti di indirizzo della Regione Emilia Romagna con particolare riferimento alla deliberazione del Consiglio Regionale n.173/2001, costituito dalla relazione e dagli elaborati necessari per l'analisi del:
  - Sistema economico e sociale
  - Sistema naturale e ambientale, con esclusione degli aspetti di carattere geologico
  - Sistema territoriale
  - Sistema della pianificazione comunale e sovraordinata
6. Indicazioni di carattere urbanistico necessarie per la redazione della VALSAT/VIA;
7. Indirizzi e problematiche per l'aggiornamento della zonizzazione acustica.

**Il regolamento urbanistico ed edilizio (RUE)** dovrà contenere ai sensi dell'art. 29 della L.R. 20/2000, la disciplina generale delle tipologie, delle modalità attuative degli interventi di trasformazione, delle destinazioni d'uso, nonché le norme attinenti alle attività di costruzione, di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione delle opere edilizie, ivi comprese le norme igieniche di interesse edilizio, nonché la disciplina degli elementi architettonici e urbanistici, degli spazi verdi e degli altri elementi che caratterizzano l'ambiente urbano.

In particolare il RUE, in conformità alle previsioni del PSC, dovrà disciplinare quanto previsto dall'art. 29 della L.R. 20/2000 con i contenuti di cui all'allegato della stessa legge.

La struttura generale ed il modello concettuale di sviluppo dei nuovi strumenti urbanistici saranno concordati preventivamente con l'Ufficio Tecnico e con l'Amministrazione comunale.

Le prestazioni professionali oggetto del presente appalto dovranno armonizzarsi con quanto sopra elencato e dovranno essere svolte in stretto contatto con il/i Professionista/i incaricato/i della redazione della parte urbanistica.

### **ART. 3 – ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.**

Sono a carico del Professionista incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi.

Il Servizio Urbanistica Ambiente dell'Ufficio Tecnico Comunale svolgerà il ruolo di coordinatore fra le diverse figure professionali individuate per la redazione degli strumenti urbanistici.

In particolare il Professionista incaricato si impegna a fornire l'assistenza e la consulenza all'Amministrazione Comunale ed al/i Professionista/i incaricato/i della redazione della parte urbanistica in tutte le fasi di adempimento delle procedure comunali di adozione e approvazione definitiva dei nuovi strumenti urbanistici; si impegna inoltre a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale e con altri tecnici incaricati della redazione della parte urbanistica per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché ad essere disponibile per incontri con Enti, Commissioni consultive, gruppi e cittadinanza indicati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine l'affidatario provvederà a designare un proprio "referente" il quale assumerà le funzioni del coordinamento tecnico-professionale per la redazione della documentazione tecnica (Relazioni, tavole grafiche, ecc.) necessaria.

Sono comprese nell'incarico le istruttorie tecniche preliminari per l'esame delle riserve e delle osservazioni che gli enti e i privati potranno presentare nelle diverse fasi di esposizione ed esame dei piani; eventuali elaborazioni tecniche suppletive derivanti dall'accoglimento di riserve o osservazioni ovvero dall'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative successivamente alla consegna degli elaborati tecnici, saranno compensate a parte previo accordo con l'ente committente.

### **ART. 4 – INFORMATIZZAZIONE DEL PSC E DEL RUE.**

Viene precisato che i nuovi strumenti urbanistici (PSC e RUE) dovranno essere redatti in conformità agli standards ed alle specifiche tecniche adottati dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Piacenza.

La struttura dati delle coperture cartografiche e del database associato dovrà comunque fare riferimento al modello adottato dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza per la redazione degli Strumenti Urbanistici Informatizzati al fine dell'inserimento delle informazioni e al loro utilizzo all'interno degli applicativi in uso nella Provincia di Piacenza; i nuovi strumenti urbanistici dovranno integrarsi e potersi pubblicare all'interno del sistema informativo territoriale del comune.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento urbanistico ed edilizio dovranno essere redatti su supporto informatico in file formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (Pdf – Acrobat) per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

L'espletamento dell'incarico professionale oggetto di appalto dovrà tenere conto di quanto sopra ed integrarsi completamente con esso.

Gli elaborati finali dovranno essere consegnati in almeno 3 copie su supporto cartaceo e 5 copie su supporto magnetico.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE.**

Il Comune ha l'obbligo di mettere a disposizione per la consultazione al Professionista incaricato la documentazione geologica in possesso.

Il Comune si impegna altresì a fornire le basi cartografiche aggiornate sulle quali redigere le risultanze delle nuove analisi e indagini geologiche.

#### **ART. 6 – TEMPI.**

La tempistica prevista per la redazione della documentazione oggetto della presente gara, da redigersi in stretto rapporto con il/i Tecnico/i incaricato/i dello svolgimento della parte urbanistica, è la seguente:

- e) consegna della documentazione necessaria alla stesura del Quadro Conoscitivo: entro 12 mesi dalla data di ricevimento dell'incarico e comunque dalla formulazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'atto di indirizzo preliminare sui contenuti degli strumenti di pianificazione;
- f) consegna della documentazione necessaria per la stesura del Documento Preliminare per la Conferenza di Pianificazione: entro 6 mesi dalla formulazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli indirizzi programmatici di dettaglio in seguito alle risultanze del Quadro Conoscitivo;
- g) consegna elaborati per l'adozione del PSC e RUE: entro 8 mesi dalla conclusione della Conferenza di Pianificazione;
- h) consegna elaborati per l'approvazione dei PSC e RUE: entro 6 mesi dal completamento della fase istruttoria delle osservazioni/riserve, proposte, intese.

#### **ART. 7 – ONORARIO.**

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica è stato preventivamente quantificato in € 20.000,00 oltre ad IVA e ad oneri accessori di legge.

Il corrispettivo è comprensivo dei compensi delle prestazioni professionali relative agli aspetti geologici per la compilazione del PSC e del RUE.

#### **ART. 8 – PAGAMENTO DELLE COMPETENZE.**

Le competenze dovute verranno corrisposte al Professionista incaricato in base alle seguenti modalità:

- a) 10% entro 30 giorni dalla formulazione dell'atto di indirizzo preliminare sui contenuti degli strumenti di pianificazione;
- b) 30% alla consegna della documentazione necessaria alla stesura del Quadro Conoscitivo
- c) 10% alla consegna della documentazione necessaria per la stesura del Documento Preliminare per la Conferenza di Pianificazione;
- d) 35% alla consegna degli elaborati per l'adozione del PSC e RUE;
- e) 15% a saldo ad avvenuta approvazione del PSC e RUE e perfezionamento degli adempimenti conseguenti;

I pagamenti di cui sopra avverranno entro 30 giorni (fine mese) a decorrere dalla presentazione di regolare fattura da parte del progettista/i.

#### **ART. 9 – PENALE.**

1. In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente disciplinare, verrà applicata una sanzione giornaliera pari a € 100,00 scomputabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo.

2. Nel caso in cui l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

#### **ART. 10 – RECESSO.**

Qualora l'Amministrazione appaltante intenda recedere dal presente incarico per motivi non addebitabili all'affidatario, al Professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso delle spese per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione di recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro il professionista possa pretendere. Di tali elaborazioni il Professionista incaricato dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso.

**ART. 11 – FORO E CONTROVERSIE.**

Ferma restando la competenza del foro di Piacenza, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte ricorrendo ad un collegio arbitrale così costituito:

- un membro nominato dall'Amministrazione Comunale;
- un membro nominato dall'Appaltatore;
- un Presidente nominato di comune accordo dai primi due o, in mancanza di accordo, da parte del Presidente del Tribunale di Piacenza.

Le spese seguono la soccombenza e gli anticipi gravano sulla parte attrice.

**ART. 12 – SPESE.**

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa e potrà essere soggetto a registrazione a tassa fissa a carico del Professionista incaricato.

**ART. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY.**

Il "Comune", ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, e successive modificazioni, informa che tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**ART. 14 – RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE.**

Per quanto non sia quivi contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, con particolare riferimento alle disposizioni legislative regolanti le prestazioni professionali di cui trattasi.

Rivergaro, 31/12/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA AMBIENTE DELL'U.T.C.  
Pagani geom. Denis**

PER ACCETTAZIONE:

.....

**Spett.le  
COMUNE DI RIVERGARO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE  
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE  
Via San Rocco, 24  
29029 RIVERGARO (PC)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.**

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... con studio a ..... Via..... - codice fiscale .....  
- Partita I.V.A. .... - Tel. .... - Fax .....  
.....- E-Mail: .....

### **CHIEDE**

**di partecipare alla gara d'appalto** indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:

- a) dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE;
- b) dichiara di essere iscritto all'albo professionale dei Geologi della Regione ..... al n° ..... dal .....
- c) che il curriculum professionale (fac-simile "B") contiene dati autentici e veritieri;
- d) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni pubbliche e di stipula dei relativi contratti;
- e) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- h) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) dichiara di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versò in stato di sospensione dell'attività;
- p) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla procedura negoziata e nello schema di disciplinare d'incarico che sarà predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- q) indica il numero di fax e l'indirizzo e-mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni:  
.....  
.....  
.....  
.....
- r) indica tutti gli elementi necessari per la richiesta telematica agli enti previdenziali del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o per i professionisti normalmente iscritti alle loro rispettive casse previdenziali volontarie, dato che il DURC non può essere acquisito attraverso lo Sportello Unico Previdenziale giacché si tratta di lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'INPS e dell'INAIL, quelli per l'ottenimento della certificazione di regolarità contributiva equipollente da richiedere direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza:  
.....  
.....  
.....  
.....
- s) dichiara di assumersi per intero le spese contrattuali;
- t) dichiara la propria disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare d'incarico;

....., li .....

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., li .....

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

**Spett.le  
 COMUNE DI RIVERGARO  
 UFFICIO TECNICO COMUNALE  
 SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE  
 Via San Rocco, 24  
 29029 RIVERGARO (PC)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.**

**CURRICULUM PROFESSIONALE DA UTILIZZARE PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE**

<b>N.</b>	<b>Ente Pubblico</b>	<b>Attività specifica svolta</b>	<b>Anno di realizzazione</b>	<b>Importo incarico</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

....., lì .....

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì .....

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

**Spett.le**  
**COMUNE DI RIVERGARO**  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE**  
**Via San Rocco, 24**  
**29029 RIVERGARO (PC)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.**

**PROPOSTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... nato il .....  
a ..... con studio a ..... Via..... -  
codice fiscale ..... - Partita I.V.A. .... - Tel. ....  
..... - Fax .....- E-Mail: .....

in relazione al combinato disposto dell'art. 57, comma 6, del codice dei contratti e dell'art. 2 del D.L. 04/06/2006, n. 223, come convertito dalla legge 04/08/2006, n. 248, per l'eventuale incarico, formula la seguente proposta economica:

€ ..... (**euro** .....), esclusi gli oneri previdenziali e I.V.A.

....., lì .....

Il Dichiarante

I sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì .....

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

FAC SIMILE - D -

**Spett.le**  
**COMUNE DI RIVERGARO**  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE**  
**Via San Rocco, 24**  
**29029 RIVERGARO (PC)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.**

**CURRICULUM PROFESSIONALE DA UTILIZZARE PER LA VALUTAZIONE DELLA CONOSCENZA DI TERRITORI CON CARATTERISTICHE ANALOGHE A QUELLE DEL COMUNE DI RIVERGARO**

<b>N.</b>	<b>Ente Pubblico</b>	<b>Attività specifica svolta</b>	<b>Caratteristiche del territorio</b>	<b>Anno di realizzazione</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

....., li .....

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., li .....

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.