

COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA) N. 26749953B4

In correlazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223/2006, convertito nella Legge 04/08/2006, n. 248, il Comune di Rivergaro, nella sua qualità di ENTE APPALTANTE, intende conferire l'incarico professionale per la: "**REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI PSC E RUE**". Pertanto viene qui di seguito indicata la documentazione da presentare per l'espletamento della gara.

1. ENTE APPALTANTE

Il Comune di Rivergaro (PC) – Via San Rocco n. 24 cap 29029 – tel. 0523/953511 – telefax 0523/953520 – urbanistica.rivergaro@sintranet.it, intende appaltare a mezzo di gara pubblica l'incarico per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali: PSC e RUE, in conformità alla legge regionale n. 20 del 24 marzo 2000 e successive modifiche e integrazioni.

2. NATURA DELLE PRESTAZIONI

Redazione della documentazione geologica, geotecnica, idrogeologica e sismica necessaria per la stesura del quadro conoscitivo degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 20/2000, dalle circolari regionali successivamente emanate in materia di sismicità e delle elaborazioni di competenza del geologo per la stesura del Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) del Comune di Rivergaro (PC). Le elaborazioni dovranno essere redatte sia in formato cartaceo che digitale (fornendo gli shape file) comprensive delle valutazioni di competenza del tecnico geologo necessarie per la stesura degli strumenti urbanistici; la cartografia allegata dovrà contenere tutti gli elaborati previsti per nuovi strumenti urbanistici, nonché la raccolta di tutti i dati necessari, l'esame di eventuali riserve e osservazioni, pervenute durante il procedimento sia da parte di Enti che da parte di privati, eventuali integrazioni volte all'ottenimento dei pareri necessari, partecipazione a riunioni e conferenze. Importo a base di appalto **€ 20.000,00** (euro ventimila/00) esclusi, oneri previdenziali e I.V.A.

3. REQUISITI

Come disposto dalla L. 163/2006, potranno partecipare:

- liberi professionisti, geologi, iscritti al relativo ordine professionale ed aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge;
- studi associati di liberi professionisti di cui alla legge 23.11.1939 n. 1815;
- raggruppamenti temporanei ai sensi della L. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

La tempistica prevista per la redazione della documentazione oggetto della presente gara, da redigersi in stretto rapporto con il/i Tecnico/i incaricato/i dello svolgimento della parte urbanistica, è la seguente:

- a) consegna della documentazione necessaria alla stesura del Quadro Conoscitivo: entro **6 mesi** dalla data di ricevimento dell'incarico e comunque dalla formulazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'atto di indirizzo preliminare sui contenuti degli strumenti di pianificazione;
- b) consegna della documentazione necessaria per la stesura del Documento Preliminare per la Conferenza di Pianificazione: entro **6 mesi** dalla formulazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli indirizzi programmatici di dettaglio in seguito alle risultanze del Quadro Conoscitivo;

- c) consegna elaborati per l'approvazione dei PSC e RUE: entro **6 mesi** dal completamento della fase istruttoria delle osservazioni/riserve, proposte, intese.

5. CAPITOLATO SPECIALE

Per quanto non specificato nel presente bando, si richiama quanto previsto dal capitolato speciale allegato al bando.

6. GARA

I criteri di selezione per l'affidamento dell'incarico saranno i seguenti in ordine di importanza:

a) Professionalità

a 1) elementi curricolari in particolare esperienza professionale generale e specifica maturata da incarichi svolti per conto di Enti Pubblici nell'ambito della pianificazione comunale, per studi assoggettati alle rispettive norme regionali e riferiti a tematiche, situazioni e conformazione geologica analoghe alla specifica scala comunale di analoghi territori o per analoghi ambiti sovracomunali (in numero massimo di 10);

a 2) altri elementi curricolari ed in particolare esperienze professionali maturate da altri incarichi relativi ad altri studi, inerenti gli aspetti geologici, nell'ambito della pianificazione del territorio, semopre e comunque riconducibili alla specifica scala comunale di analoghi territori (in numero massimo di 10);

b) Caratteristiche qualitative e metodologiche

Proposta tecnica di prodotti migliorativi rispetto a quanto previsto dalla L.R. 20/2000, riferiti ad organizzazione e tipologia degli elaborati e approfondimenti relativi a singoli tematismi.

c) Riduzione percentuale con riferimento al tempo di consegna degli elaborati

Riduzione temporale sulla tempistica di consegna degli elaborati come specificata al precedente art. 4

d) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica

prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo stimato per l'incarico in questione e comunque non inferiore a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) esclusi, oneri previdenziali e I.V.A;

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparativa della capacità professionale verificata sulla base di curricula professionali presentati, nonché delle proposte economiche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, a propria discrezione. Possono presentare offerta per l'affidamento dell'incarico in questione tutti i soggetti in possesso di laurea di scienze geologiche, iscritti all'albo nazionale del proprio ordine da almeno 5 anni dalla data della presente, di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". L'Amministrazione Comunale formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 28 LUGLIO 2011**, a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo: **COMUNE DI RIVERGARO (PC) – Via San Rocco, 24 - 29029 RIVERGARO (PC)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi ed in questo caso farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Ente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo dell'Ente in tempo utile. Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva di offerta precedente. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'indicazione dell'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai codici fiscali del/i concorrente/i, l'indirizzo e-mail, il n. di fax cui inviare eventuali comunicazioni e le indicazioni relative all'oggetto della gara. **I Plichi** dovranno contenere al loro interno **TRE BUSTE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

•**una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e riportante l'oggetto della gara e il mittente e contenente:

a) domanda di partecipazione e dichiarazione/i sostitutiva/e (del singolo professionista, di tutti i professionisti in caso di associazione, del legale rappresentante in caso di società, di ciascun partecipante in caso di raggruppamento temporaneo) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, **redatta in conformità con il fac-simile "A"** e indicante:

- a1) per ciascun professionista, generalità complete, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, titolo di studio, numero e data iscrizione albo professionale, sede dello studio professionale e recapiti (denominazione o ragione sociale in caso di società);

- a2) estremi eventuale iscrizione alla CCIAA;

- a3) indicazione di eventuale subappalto di servizi (ad esclusione di quelli relativi ad attività di pianificazione urbanistica, non subappaltabili);

- a4) l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95 e succ. mod. e integrazioni;

- a5) di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 1423/56, 576/65, 646/82, 726/82;

- a6) che la ditta è in regola con gli adempimenti e norme previsti dal D.Lgs. 626/94 e succ. mod. e integrazioni;

- a7) che non vi sono cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;

- a8) che nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti e dei soci vengono applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e l'impegno ad applicare altresì in caso di aggiudicazione condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati atti per la località ove il servizio viene svolto;

- a9) che ai sensi della legge n. 68/99 si è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o in alternativa che non si è soggetti alla disciplina di cui alla legge n. 68/99;

- a10) che il direttore tecnico, i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del DLgs. 231/01;

- a11) di accettare l'appalto alle condizioni del bando, del capitolato speciale e dei regolamenti comunali dei contratti e degli appalti;

- a12) di aver preso conoscenza del territorio, dei documenti e dati disponibili presso gli uffici comunali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- a13) l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) al quale inviare qualsiasi comunicazione inerente l'appalto;

- a14) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere all'appalto;

b) eventuale certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;

c) copia del capitolato speciale d'appalto dell' Amministrazione appaltante e sottoscritto per accettazione;

•**una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con dicitura esterna "OFFERTA TECNICA"** e riportante l'oggetto della gara e il mittente e contenente:

a) **proposta tecnica** con almeno i contenuti minimi indicati dal capitolato speciale;

b) **descrizione della struttura tecnica disponibile**, numero e qualifica dei dipendenti e/o collaboratori, certificazioni.

c) **curriculum professionale** del/dei partecipante/i con particolare riferimento all'esperienza professionale generale e specifica maturata da incarichi svolti per conto di Enti Pubblici nell'ambito della **pianificazione comunale** per studi assoggettati alle rispettive norme regionali e riferiti a tematiche, situazioni e conformazione geologica analoghe alla specifica scala di territori ed ambiti sovracomunali simili a quello da considerare, redatto in conformità con il **fac-simile "B"**;

- d) **curriculum professionale** del/dei partecipante/i con particolare riferimento all'esperienza professionale generale e specifica derivata da esperienze professionali maturate da **altri incarichi** relativi ad altri studi inerenti gli aspetti geologici, nell'ambito della pianificazione del territorio, sempre e comunque riconducibili alla specifica scala di territori ed ambiti comunali e/o sovracomunali simili a quello da considerare, redatto in conformità con il **fac-simile "C"**;

•**una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA"** e riportante l'oggetto della gara ed il mittente e contenente:

- a) **Il ribasso percentuale** offerto sulla base d'asta, redatto in conformità con il **fac-simile "E"**;
b) **La riduzione percentuale** con riferimento al tempo di consegna degli elaborati, redatta in conformità con il **fac-simile "D"** ;

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il giorno, l'ora ed il luogo dell'apertura delle buste, che avverrà in seduta pubblica per la verifica dei requisiti di ammissione e della validità delle offerte economiche, verranno comunicati direttamente ai partecipanti. La valutazione dell'offerta più vantaggiosa verrà fatta dalla Commissione giudicatrice in seduta segreta. Il Presidente di un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale e composta da un minimo di tre membri, sulla base della documentazione contenuta nella busta denominata **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, verificherà la correttezza formale delle domande e della documentazione ed in caso negativo escluderà dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. Successivamente il Presidente della Commissione giudicatrice procederà a dare apertura alla busta denominata **"OFFERTA TECNICA"** ed a verificarne il contenuto. Di seguito si procederà, sulla base degli elementi desunti dalla documentazione contenuta nelle buste, alla valutazione comparativa dei curricula professionali secondo quanto previsto dai criteri di selezione e secondo i seguenti fattori ponderali:

- a) **ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE E SPECIFICA MATURATA DA INCARICHI SVOLTI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE PER STUDI ASSOGGETTATI ALLE RISPETTIVE NORME REGIONALI**

elemento a) art. 64 DPR 554/99 – Fattore ponderale max punti 20

Il numero di esperienze maturate (in numero massimo di 10) verrà desunto dal **fac-simile "B"** allegato al presente.

- b) **ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE DA ALTRI INCARICHI RELATIVI AD ALTRI STUDI, INERENTI GLI ASPETTI GEOLOGICI, NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

elemento a) art. 64 DPR 554/99 – Fattore ponderale max punti 20

Il numero di esperienze maturate (in numero massimo di 10) verrà desunto dal **fac-simile "C"** allegato al presente.

- c) **CONTENUTI DI UNA SINTETICA PROPOSTA TECNICA (MASSIMO 2 CARTELLE A4) REDATTA IN TERMINI MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALLA L.R. 20/2000**

elemento b) art. 64 DPR 554/99 – Fattore ponderale max punti 20

Alle proposte verrà attribuito un punteggio riferito a:

- o organizzazione e tipologia degli elaborati - massimo 10 punti
- o approfondimenti relativi a singoli tematismi - massimo 10 punti

Successivamente la Commissione procederà a dare apertura alla busta denominata **"OFFERTA ECONOMICA"** ed a verificarne il contenuto. Di seguito si procederà, sulla base degli elementi desunti dalla documentazione contenuta nella busta, alla valutazione comparativa dei ribassi percentuali offerti sulla base d'asta e delle riduzioni percentuali offerte sui tempi di consegna degli elaborati:

- d) **PROPOSTA ECONOMICA**

elemento c) art. 64 DPR 554/99 – Fattore ponderale max punti 30

La migliore offerta con il prezzo complessivo in maggiore ribasso rispetto all'importo stimato per l'incarico di che trattasi, comunque non inferiore a € 15.000,00 (euro)

quindicimila/00) esclusi oneri previdenziali e I.V.A., da utilizzarsi per il conteggio, verrà desunta dal **fac-simile "E"** allegato al presente.

e) TEMPO DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI NECESSARI ALLA CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE elemento d) art. 64 DPR 554/99 – Fattore ponderale max punti 10

La riduzione percentuale sul tempo di consegna degli elaborati verrà desunta dal **fac-simile "D"** allegato al presente.

9. PRECISAZIONI

Nonostante si tratti di incarico al di sotto dei € 20.000,00, verrà posto in essere l'iter amministrativo riferito alla gara aperta. Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta. L'incarico, qualora si proceda al suo affidamento, sarà conferito con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente dell'Ufficio Tecnico Comunale. In caso di parità di punteggio finale tra due o più concorrenti, risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella proposta economica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati con apposito disciplinare/contratto, che dovrà essere accettato e sottoscritto dall'affidatario. Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Denis Pagani, Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente dell'U.T.C. di questo Comune.

Rivergaro, 01/06/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA AMBIENTE DELL'U.T.C.
Pagani geom. Denis**

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) *il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'incarico;*
- b) *il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;*
- c) *i dati relativi ai candidati verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/90 e succ. modif.;*
- d) *titolare del trattamento dei dati personali, per la stazione appaltante del Comune di Rivergaro è il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Pagani geom. Denis, Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente dell'U.T.C.*

Rivergaro, 01/06/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA AMBIENTE DELL'U.T.C.
Pagani geom. Denis**

COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA) N. 26749953B4

Affidamento dell'incarico di redazione della documentazione geologica, idrogeologica e sismica necessaria per la stesura dei nuovi strumenti urbanistici del Comune di Rivergaro: (P.S.C.) Piano strutturale Comunale e (R.U.E.) Regolamento Urbanistico-Edilizio, in ottemperanza alla legge della Regione Emilia Romagna n. 20 del 24 marzo 2000 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio".

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO.

Redazione della documentazione geologica, idrogeologica e sismica necessaria per la stesura del quadro conoscitivo degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 20/2000, dalle circolari regionali successivamente emanate in materia di sismicità e delle altre elaborazioni di competenza del geologo per la stesura del Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) del Comune di Rivergaro (PC). Le elaborazioni dovranno essere redatte sia in formato cartaceo che digitale (fornendo gli shape file) comprensive delle valutazioni di competenza del tecnico geologo necessarie per la stesura degli strumenti urbanistici; la cartografia allegata dovrà contenere tutti gli elaborati previsti per nuovi strumenti urbanistici, nonché la raccolta di tutti i dati necessari, l'esame di eventuali riserve e osservazioni, pervenute durante il procedimento sia da parte di Enti che da parte di privati, eventuali integrazioni volte all'ottenimento dei pareri necessari, partecipazione a riunioni e conferenze.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PROPOSTA TECNICA.

In conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale, l'incarico dovrà essere espletato redigendo gli atti secondo quanto stabilito dalla medesima legge per la stesura, adozione ed approvazione di:

- Art. 28: Piano Strutturale Comunale (PSC)
- Art. 29: Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE)

I cui contenuti principali sono i seguenti:

Il Piano Strutturale Comunale (PSC) quale strumento di pianificazione urbanistica generale atto a delineare le scelte strategiche di assetto e sviluppo e a tutelare l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale di tutto il territorio, dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 20/2000. Il PSC dovrà contenere quanto previsto dall'allegato alla L.R. n. 20/2000. Per quanto riguarda l'articolazione a scala comunale il PSC dovrà essere elaborato almeno con il seguente grado minimo di approfondimento:

1. Relazione Generale
2. Previsioni del PSC e classificazione del territorio;
3. Vincoli e tutele del territorio;
4. Norme di Attuazione;
5. Quadro conoscitivo del territorio, da redigere conformemente ai contenuti degli atti di indirizzo della Regione Emilia Romagna con particolare riferimento alla deliberazione del Consiglio Regionale n.173/2001, costituito dalla relazione e dagli elaborati necessari per l'analisi del:
 - Sistema economico e sociale
 - Sistema naturale e ambientale, con esclusione degli aspetti di carattere geologico
 - Sistema territoriale
 - Sistema della pianificazione comunale e sovraordinata
6. Indicazioni di carattere urbanistico necessarie per la redazione della VALSAT/VIA;
7. Indirizzi e problematiche per l'aggiornamento della zonizzazione acustica.

Il regolamento urbanistico ed edilizio (RUE) dovrà contenere ai sensi dell'art. 29 della L.R. 20/2000, la disciplina generale delle tipologie, delle modalità attuative degli interventi di trasformazione, delle destinazioni d'uso, nonché le norme attinenti alle attività di costruzione, di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione delle opere edilizie, ivi comprese le norme igieniche di interesse edilizio, nonché la disciplina degli elementi architettonici e urbanistici, degli spazi verdi e degli altri elementi che caratterizzano l'ambiente urbano. In particolare il RUE, in conformità alle previsioni del PSC, dovrà disciplinare quanto previsto dall'art. 29 della L.R. 20/2000 con i contenuti di cui all'allegato della stessa legge.

La struttura generale ed il modello concettuale di sviluppo dei nuovi strumenti urbanistici saranno concordati preventivamente con l'Ufficio Tecnico e con l'Amministrazione comunale. Le prestazioni professionali oggetto del presente appalto dovranno armonizzarsi con quanto sopra elencato e dovranno essere svolte in stretto contatto con il/i Professionista/i incaricato/i della redazione della parte urbanistica.

ART. 3 – ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Sono a carico del Professionista incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi. Il Servizio Urbanistica Ambiente dell'Ufficio Tecnico Comunale svolgerà il ruolo di coordinatore fra le diverse figure professionali individuate per la redazione degli strumenti urbanistici. In particolare il Professionista incaricato si impegna a fornire l'assistenza e la consulenza all'Amministrazione Comunale ed al/i Professionista/i incaricato/i della redazione della parte urbanistica in tutte le fasi di adempimento delle procedure comunali di adozione e approvazione definitiva dei nuovi strumenti urbanistici; si impegna inoltre a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale e con altri tecnici incaricati della redazione della parte urbanistica per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché ad essere disponibile per incontri con Enti, Commissioni consultive, gruppi e cittadinanza indicati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine l'affidatario provvederà a designare un proprio "referente" il quale assumerà le funzioni del coordinamento tecnico-professionale per la redazione della documentazione tecnica (Relazioni, tavole grafiche, ecc.) necessaria. Sono comprese nell'incarico le istruttorie tecniche preliminari per l'esame delle riserve e delle osservazioni che gli enti e i privati potranno presentare nelle diverse fasi di esposizione ed esame dei piani; eventuali elaborazioni tecniche suppletive derivanti dall'accoglimento di riserve o osservazioni ovvero dall'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative successivamente alla consegna degli elaborati tecnici, saranno compensate a parte previo accordo con l'ente committente.

ART. 4 – INFORMATIZZAZIONE DEL PSC E DEL RUE.

Viene precisato che i nuovi strumenti urbanistici (PSC e RUE) dovranno essere redatti in conformità agli standards ed alle specifiche tecniche adottati dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Piacenza. La struttura dati delle coperture cartografiche e del database associato dovrà comunque fare riferimento al modello adottato dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza per la redazione degli Strumenti Urbanistici Informatizzati al fine dell'inserimento delle informazioni e al loro utilizzo all'interno degli applicativi in uso nella Provincia di Piacenza; i nuovi strumenti urbanistici dovranno integrarsi e potersi pubblicare all'interno del sistema informativo territoriale del comune. Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento urbanistico ed edilizio dovranno essere redatti su supporto informatico in file formato .doc. Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (Pdf – Acrobat) per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza. L'espletamento dell'incarico professionale oggetto di appalto dovrà tenere conto di quanto sopra ed integrarsi completamente con esso. Gli elaborati finali dovranno essere consegnati in almeno 3 copie su supporto cartaceo e 5 copie su supporto magnetico.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE.

Il Comune ha l'obbligo di mettere a disposizione per la consultazione al Professionista incaricato la documentazione geologica in possesso. Il Comune si impegna altresì a fornire le basi cartografiche aggiornate sulle quali redigere le risultanze delle nuove analisi e indagini geologiche.

ART. 6 – TEMPI.

La tempistica prevista per la redazione della documentazione oggetto della presente gara, da redigersi in stretto rapporto con il/i Tecnico/i incaricato/i dello svolgimento della parte urbanistica, è la seguente:

- a) consegna della documentazione necessaria alla stesura del Quadro Conoscitivo: entro **6 mesi** dalla data di ricevimento dell'incarico e comunque dalla formulazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'atto di indirizzo preliminare sui contenuti degli strumenti di pianificazione;
- b) consegna della documentazione necessaria per la stesura del Documento Preliminare per la Conferenza di Pianificazione: entro **6 mesi** dalla formulazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli indirizzi programmatici di dettaglio in seguito alle risultanze del Quadro Conoscitivo;
- c) consegna elaborati per l'approvazione dei PSC e RUE: entro **6 mesi** dal completamento della fase istruttoria delle osservazioni/riserve, proposte, intese.

ART. 7 – ONORARIO.

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica è stato preventivamente quantificato in € 20.000,00 oltre ad IVA e ad oneri accessori di legge. Il corrispettivo è comprensivo dei compensi delle prestazioni professionali relative agli aspetti geologici per la compilazione del PSC e del RUE.

ART. 8 – PAGAMENTO DELLE COMPETENZE.

Le competenze dovute verranno corrisposte al Professionista incaricato in base alle seguenti modalità:

- a) **10%** entro 30 giorni dalla formulazione dell'atto di indirizzo preliminare sui contenuti degli strumenti di pianificazione;
- b) **50%** alla consegna della documentazione necessaria alla stesura del Quadro Conoscitivo
- c) **10%** alla consegna della documentazione necessaria per la stesura del Documento Preliminare per la Conferenza di Pianificazione;
- d) **30%** a saldo ad avvenuta approvazione del PSC e RUE e perfezionamento degli adempimenti conseguenti;

I pagamenti di cui sopra avverranno entro 30 giorni (fine mese) a decorrere dalla presentazione di regolare fattura da parte del progettista/i.

ART. 9 – PENALE.

1. In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente disciplinare, verrà applicata una sanzione giornaliera pari a € 100,00 scomputabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo.

2. Nel caso in cui l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

ART. 10 – RECESSO.

Qualora l'Amministrazione appaltante intenda recedere dal presente incarico per motivi non addebitabili all'affidatario, al Professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso delle spese per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione di recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro il professionista possa pretendere. Di tali elaborazioni il Professionista incaricato dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso.

ART. 11 – FORO E CONTROVERSIE.

Ferma restando la competenza del foro di Piacenza, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte ricorrendo ad un collegio arbitrale così costituito:

- un membro nominato dall'Amministrazione Comunale;
- un membro nominato dall'Appaltatore;
- un Presidente nominato di comune accordo dai primi due o, in mancanza di accordo, da parte del Presidente del Tribunale di Piacenza.

Le spese seguono la soccombenza e gli anticipi gravano sulla parte attrice.

ART. 12 – SPESE.

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa e potrà essere soggetto a registrazione a tassa fissa a carico del Professionista incaricato.

ART. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY.

Il "Comune", ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, e successive modificazioni, informa che tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 14 – RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE.

Per quanto non sia quivi contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, con particolare riferimento alle disposizioni legislative regolanti le prestazioni professionali di cui trattasi.

Rivergaro, 01/06/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA AMBIENTE DELL'U.T.C.
Pagani geom. Denis**

PER ACCETTAZIONE:

.....

Spett.le
COMUNE DI RIVERGARO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
Via San Rocco, 24
29029 RIVERGARO (PC)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto nato il a con studio a Via..... - codice fiscale
- Partita I.V.A. - Tel. - Fax
..... - E-Mail:

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:

- a) dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE;
- b) dichiara di essere iscritto all'albo professionale dei Geologi della Regione al n° dal
- c) che il curriculum professionale (fac-simile "B") contiene dati autentici e veritieri;
- d) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni pubbliche e di stipula dei relativi contratti;
- e) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- h) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) dichiara di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versò in stato di sospensione dell'attività;
- p) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla procedura negoziata e nello schema di disciplinare d'incarico che sarà predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- q) indica il numero di fax e l'indirizzo e-mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni:
.....
.....
.....
.....
- r) indica tutti gli elementi necessari per la richiesta telematica agli enti previdenziali del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o per i professionisti normalmente iscritti alle loro rispettive casse previdenziali volontarie, dato che il DURC non può essere acquisito attraverso lo Sportello Unico Previdenziale giacché si tratta di lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'INPS e dell'INAIL, quelli per l'ottenimento della certificazione di regolarità contributiva equipollente da richiedere direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza:
.....
.....
.....
.....
- s) dichiara di assumersi per intero le spese contrattuali;
- t) dichiara la propria disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare d'incarico;

....., li

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., li

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

FAC SIMILE - B -

Spett.le
COMUNE DI RIVERGARO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
Via San Rocco, 24
29029 RIVERGARO (PC)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI

CURRICULUM PROFESSIONALE DA UTILIZZARE PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE E SPECIFICA MATURATA DA INCARICHI SVOLTI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE PER STUDI ASSOGGETTATI ALLE RISPETTIVE NORME REGIONALI E RIFERITI A TEMATICHE, SITUAZIONI E CONFORMAZIONE GEOLOGICA RICONDUCIBILI A TERRITORI ED AMBITI SOVRACOMUNALI SIMILI A QUELLO DA CONSIDERARE

N.	Ente Pubblico	Attività specifica svolta	Anno di realizzazione	Importo incarico
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

....., lì

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

FAC SIMILE - C -

Spett.le
COMUNE DI RIVERGARO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
Via San Rocco, 24
29029 RIVERGARO (PC)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI

CURRICULUM PROFESSIONALE DA UTILIZZARE PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE E SPECIFICA DERIVATA DA ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE DA ALTRI INCARICHI RELATIVI AD ALTRI STUDI, INERENTI GLI ASPETTI GEOLOGICI, NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SEMPRE E COMUNQUE RICONDUCIBILI A TERRITORI ED AMBITI COMUNALI E/O SOVRACOMUNALI SIMILI A QUELLO DA CONSIDERARE

N.	Ente Pubblico	Attività specifica svolta	Anno di realizzazione	Importo incarico
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

....., lì

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

FAC SIMILE - D -

Spett.le
COMUNE DI RIVERGARO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
Via San Rocco, 24
29029 RIVERGARO (PC)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.

PROPOSTA TEMPORALE

Il sottoscritto nato il
a con studio a Via..... -
codice fiscale - Partita I.V.A. - Tel.
..... - Fax- E-Mail:

in relazione al combinato disposto dell'art. 57, comma 6, del codice dei contratti e dell'art. 2 del D.L. 04/06/2006, n. 223, come convertito dalla legge 04/08/2006, n. 248, per l'eventuale incarico, formula la seguente proposta temporale di consegna degli elaborati tecnici necessari alla conferenza di pianificazione

RIDUZIONE PERCENTUALE SULLA TEMPSTICA PREVISTA DAI PUNTI a), b), c) DELL'ART. 4 DEL BANDO

PARI AL %

....., lì

Il Dichiarante

I sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

Spett.le
COMUNE DI RIVERGARO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
Via San Rocco, 24
29029 RIVERGARO (PC)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA NECESSARIA PER LA STESURA DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.

PROPOSTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato il
a con studio a Via..... -
codice fiscale - Partita I.V.A. - Tel.
..... - Fax- E-Mail:

in relazione al combinato disposto dell'art. 57, comma 6, del codice dei contratti e dell'art. 2 del D.L. 04/06/2006, n. 223, come convertito dalla legge 04/08/2006, n. 248, per l'eventuale incarico, formula la seguente proposta economica:

RIBASSO PERCENTUALE SULLA BASE D'ASTA DI EURO 20.000,00
PARI AL % (MAX 25%)

PREZZO NETTO OFFERTO Euro (Euro)
esclusi gli oneri previdenziali e I.V.A.

....., lì

Il Dichiarante

I sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Rivergaro (PC) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.