

PREMESSO:

-che, la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcuni rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

-che, in particolare, art 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifiche di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- c) Dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenza di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto delle normative sulla tutela e della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici ;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle Pubbliche Amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piano siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- che la situazione delle dotazioni strumentali in oggetto è evidenziata nell'allegato "A";

DATO ATTO che non occorre l'attestazione di copertura finanziaria in quanto con la presente deliberazione non si assume impegno di spesa;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18.8.2000 n. 267:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Finanziario;

SENTITO il parere del Segretario Generale Convenzionato sulla conformità del presente atto alle Leggi ed agli strumenti normativi comunali;

VISTO il D.LGS. n. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** il seguente piano triennale, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamati, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio;
- 2) **DI PUBBLICARE** il presente piano sul sito istituzionale dell'ente con ciò adempimento alle prescrizioni della norma che prevede la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente deliberato ai Responsabili di Servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;
- 4) **DI DARE ATTO** che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 697 art.2 legge 244/2007);

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATA l'urgente necessità di provvedere in merito a quanto deliberato;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.LGS.18.8.2000 N. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di Legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**.



Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2010 - 2012

Autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax e strumenti informatici

Premessa

Il presente Piano è rivolto alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, in particolare contiene le misure volte alla razionalizzazione di dotazioni strumentali anche informatiche degli uffici, quali fotoriproduttori e fax, della telefonia mobile e delle autovetture.

Si segnala che l'Amministrazione comunale a far data dall'anno 2009 ha iniziato a perseguire un obiettivo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali assegnate ai diversi uffici e servizi della struttura.

In particolare è stata effettuata da parte di tutti gli uffici e servizi una ricognizione delle dotazioni con la rilevazione dello stato di conservazione delle stesse.

Negli anni precedenti sono state messe in atto le azioni che hanno portato ad una prima razionalizzazione delle dotazioni e sono state individuate le dotazioni minimali necessarie, che risultano quindi essenziali per un corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, valutando anche la convenienza economica derivante da una riduzione di tali dotazioni, tenendo conto dell'ubicazione/collocazione degli uffici e dei servizi.

La sostituzione di tali dotazioni potrà avvenire in caso di alienazione/dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo di manutenzione ordinaria, straordinaria e di riparazione superino il valore economico del bene.

Le dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche si suddividono, a grandi linee, tra:

- personal computer e notebook;
- stampanti;
- apparati vari di rete e server;

Per quanto riguarda i personal computer e le stampanti, tutti di proprietà del comune ed in dotazione ai diversi uffici e servizi, attualmente si dispone di n. 17 personal computer, n. 3 notebook e n. 18 stampanti, di diversa marca, modello e capacità, riepilogati nel prospetto allegato sub A).

L'azione intrapresa in questi ultimi anni è stata quella di fornire ogni postazione di lavoro di un computer e di una stampante, incentivando l'adozione di stampanti di rete condivise eliminando quindi progressivamente, compatibilmente con le esigenze e la dislocazione fisica dei vari uffici, le stampanti collegate ai singoli computer.

La possibilità del noleggio è stata esclusa dopo attenta valutazione e in considerazione del fatto che le singole unità vengono sostituite in media ogni 5 anni e che gli acquisti vengono sempre fatti a prezzi inferiori a quelli delle convezioni Consip e quindi a costi ridotti;

Per l'anno 2010 non si prevede alcun acquisto di computer e di stampanti.



COMUNE DI RIVERGARO



Attualmente sono presenti 2 server.

Per quanto riguarda gli apparati di rete è attivo un contratto di assistenza, di manutenzione e pronta sostituzione.

Esistono poi contratti di manutenzione annua per diversi software applicativi.

In conclusione, tenendo conto che il computer rappresenta oggi uno strumento indispensabile di lavoro per ogni dipendente, non si ritengono possibili ulteriori modalità di razionalizzazione, operativa e di costo, salvo intervenire su aspetti più generali di tipo organizzativo e gestionale.

Si fa inoltre presente che l'aggiornamento costante dei computer e delle stampanti in funzione di un corretto esercizio delle attività degli uffici e di una possibile azione di pianificazione e programmazione degli interventi, è assolutamente correlato ad una precisa e certa disponibilità economica da garantire all'inizio di ogni anno.

Le dotazioni strumentali – Fax

Gli apparecchi fax in dotazione agli uffici comunali e scolastici sono tutti di proprietà comunale e sono i seguenti:

- fax laser BROTHER 2820 in dotazione al Municipio e dislocato presso l'ufficio segreteria;
- fax Panasonic Laser in dotazione alle scuole elementari Niviano
- fax laser Brother 2820 in dotazione alle scuole elementari Rivergaro
- telefax Brother T 106 dislocato presso il punto informazioni turistiche parco Trebbia

Si segnala che tali apparecchiature generano costi di gestione pari al costo dei toner e degli inchiostri di stampa oltre ai contratti di assistenza con ditta privata, pertanto non si ritiene conveniente attivare una procedura di noleggio.

Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici

Le fotocopiatrici in dotazione agli uffici del Comune attualmente sono pari a n. 3 di cui 1 a noleggio.

Il ricorso al sistema del noleggio è apparso maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

I canoni di noleggio comprendono gli interventi di manutenzione ed i materiali consumabili, quali inchiostri e toner, inoltre alla scadenza del contratto è consentita l'opzione tra il riscatto del bene, qualora lo stesso sia in buono stato di conservazione e non obsoleto, o la restituzione.

Relativamente ai contratti in scadenza nel corso dell'anno 2009 e negli esercizi successivi, verrà valutata la convenienza economica del riscatto rispetto ad eventuali nuovi contratti di noleggio, facendo altresì riferimento alle vigenti convenzioni Consip e qualora i parametri di prezzo-qualità e le condizioni delle stesse convenzioni venissero valutate troppo onerose, si procederà con regolare procedura di gara.

Le fotocopiatrici di proprietà comunale, utilizzate per far fronte alle esigenze specifiche degli uffici cui sono assegnate, sono le seguenti:

- Ufficio Tecnico: fotocopiatrice RICOH AFICIO 2020 DK – acquistata nel 2006
- Ufficio Anagrafe: fotocopiatrice RICOH FT 4015 – acquistata ante 1997



COMUNE DI RIVERGARO



Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile

Situazione attuale

L'Amministrazione, valutate le esigenze di ogni singolo servizio, al fine di garantire la pronta e costante reperibilità, la tempestività degli interventi e migliorare l'efficienza e la efficacia dell'azione amministrativa, fin dal 1999 si è dotata di una rete aziendale mobile di telefonia cellulare, gestita oggi da Vodafone Omnitel. La rete è costituita da n. 10 telefoni cellulari in abbonamento e da n. 10 telefoni cellulari ricaricabili, per un totale di 20 SIM cards, di cui 7 aperte, in grado cioè di effettuare chiamate verso numeri esterni alla rete (assegnati al segretario comunale, ai responsabili di servizio e all'ufficiale di anagrafe) e n. 13 chiuse, cioè in grado di comunicare esclusivamente con gli altri apparecchi telefonici della rete (assegnate al sindaco, agli assessori e al personale del settore tecnico-manutentivo) (allegato sub B).

Le attuali tariffe previste per il servizio di telefonia mobile sono le seguenti: il canone mensile è gratuito, le chiamate effettuate internamente alla rete sono tutte gratuite, mentre per le sole chiamate effettuate al di fuori della rete dalle 7 SIM cards "aperte", verso tutti i numeri di rete fissa e i numeri di rete mobile di qualunque operatore, vengono addebitati al comune € 0,12 al minuto senza scatto alla risposta.

Risparmi

In relazione alla dotazione ed all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, si evidenzia che il telefono cellulare è divenuto un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità dei dipendenti e dei responsabili di servizio ai quali lo strumento è assegnato, indispensabile quando sussistono particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da posizione permanente, e che attraverso lo stesso vi è la possibilità di essere raggiunti rapidamente, durante l'orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta, e anche all'infuori del normale orario. Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni, ed in relazione al contenuto costo di questa possibile "reperibilità" si può affermare che il risultato ottenuto in termini di benefici operativi è sicuramente superiore rispetto alla scelta di limitare l'utilizzo di tali strumenti legati a favorire una reperibilità nei termini sopra richiamati.

A ciò si aggiunga che le sole SIM cards che generano costi a carico dell'Amministrazione legati al traffico sono quelle assegnate al segretario comunale e ai responsabili di servizio, organi di spesa del comune, mentre al resto del personale dipendente interessato dalla reperibilità e agli organi politici sono assegnate apparecchiature che possono solo entrare in contatto tra di loro, con il segretario comunale e con i responsabili di servizio in modo totalmente gratuito.

Peraltro, poiché il costo mensile per ciascuna SIM in abbonamento è di € 12,91 per tassa concessione governativa, mentre le SIM ricaricabili non presentano alcun tipo di costo



COMUNE DI RIVERGARO



fisso, verrà presa in considerazione la possibilità, se tecnicamente possibile, di trasformare una o più SIM in abbonamento in ricaricabili.

Gli automezzi di servizio

Il parco macchine attualmente conta n. 10 mezzi, descritti nel prospetto allegato sub C):

- n. 3 autovetture
- n. 3 motocarri
- n. 2 autocarri
- n. 1 macchina operatrice
- n. 1 trattore

Si segnala che le tre autovetture rispettano le direttive Euro antinquinamento.

L'amministrazione in questi anni ha perseguito una politica di contenimento delle spese provvedendo alla demolizione di n. 2 automezzi (n.1 autovettura (Fiorino) e n. 1 motocarro APE).

Per il futuro l'Amministrazione intende sostituire l'autocarro più vecchio (APE immatricolato nell'anno 1996) che viene utilizzato per le manutenzioni stradali/servizio giardini sostituendolo con uno nuovo sempre di dimensioni adatte alle viabilità esistenti.

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI

allegato A)

SERVER - PERSONAL COMPUTER - STAMPANTI

SEDE	UFFICIO	DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO	INVENTARIO
Municipio	Anagrafe	Personal Computer	IBM	Lenovo Thinkcentre E50	4576
Municipio	Anagrafe	Personal Computer	IBM	Lenovo Thinkcentre E50	4577
Municipio	Anagrafe	Personal Computer	HP	DX 2300	4894
Municipio	Anagrafe	Stampante ad aghi	EPSON	LQ2080	3729
Municipio	Anagrafe	Stampante ad aghi	EPSON	LQ2080	3730
Municipio	Anagrafe	Stampante laserjet	HP	Laserjet 1200	3387
Municipio	Anagrafe	Stampante laserjet	BROTHER	HL 2030	4887
Municipio	Centralino	Personal Computer	OLIDATA	Athlon XP 2200mhz	3704
Municipio	Centralino	Personal Computer	HP	DX 2400	5239
Municipio	Centralino	Scanner	HP	Scannerjet 5550C	3705
Municipio	Centralino	Stampante laserjet	SAMSUNG	ML2250	4331
Municipio	Giunta	Notebook	ACER	TM 4233 WLMI duo T5500	4641
Municipio	Giunta	Personal Computer	OLIDATA	Pentium 4 3.0	4336
Municipio	Giunta	Personal Computer	PACKARD BELL	IMED	5223
Municipio	Giunta	Stampante inkjet	HP	Business 1200D C8154A	4579
Municipio	Giunta	Stampante multifunzione	EPSON	Stylus DX 8400	5224
Municipio	Ragioneria	Personal Computer	HP	dx2000 p4 3.0 ghz	4396
Municipio	Ragioneria	Personal Computer	HP	DX 2400	5238
Municipio	Ragioneria	Server	HP	Netserver TC3100 PIII	3382
Municipio	Ragioneria	Stampante inkjet	HP	Deskjet 1220c	3380
Municipio	Ragioneria	Stampante laserjet	HP	Laserjet 1300	3720
Municipio	Ragioneria	Stampante laserjet	HP	Laserjet 3600N Q5987A	4639
Municipio	Segretario	Notebook	ACER	TM 2413lci	4395
Municipio	Segreteria	Personal Computer	HP	DX2200 P4 3.0 ghz	4640
Municipio	Segreteria	Personal Computer	HP	DX 2300	4789
Municipio	Segreteria	Server	SIEMENS	Primergy 400	2739
Municipio	Segreteria	Stampante inkjet	HP	5550	3383
Municipio	Segreteria	Stampante laserjet	BROTHER	HL 2030	4886
Municipio	Sociale	Notebook	HP	Pavilion DV5	5016
Municipio	Sociale	Personal Computer	OLIDATA	Alicon 4 2800	4394
Municipio	Sociale	Stampante inkjet	HP	Deskjet 5940	4578
Municipio	Sociale	Stampante laserjet	BROTHER	HL 2030	4885
Municipio	Tecnico - segreteria	Personal Computer	HP	DX 2400	5237
Municipio	Tecnico - segreteria	Stampante inkjet	HP	Deskjet 1220c	3145
Municipio	Tecnico LL.PP.	Personal Computer	HP	WS4400 hd 160gb	4692
Municipio	Tecnico LL.PP.	Stampante laserjet	HP	Laserjet 1100	2742
Municipio	Tecnico Urbanistica	Personal Computer	HP	WS4400 hd 2x250gb	4693
Municipio	Tecnico Urbanistica	Stampante laserjet	HP	Laserjet 1100	2741
Municipio	Tributi	Personal Computer	OLIDATA	Pentium 4 3.0	4337
Municipio	Tributi	Personal Computer	OLIDATA	Pentium 4 3.0	4393
Municipio	Tributi	Stampante laserjet	HP	Laserjet 1200	3135

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI
TELEFONIA MOBILE**

N°	INT.	ASSEGNATARIO	SERVIZIO	MODALITA'	TIPO	SIM	TELEFONO	N°SERIE (allegato B)
348/7089241	301	PELLIZZARI	Segreteria	<i>aperto</i>	R.A.M.	2234931	NOKIA 6230	1456242
348/7089242	302	PAGANI	Uff. Tecnico	DUAL/ap	R.A.M.	1889165	NOKIA 6120	3813877
348/7089243	303	CAPUCCIATI	Uff. Tecnico	DUAL/ap	R.A.M.	2723386	NOKIA 6730	31959358
348/7089244	304	MENZANI	Contabilità	DUAL/ap	R.A.M.	2234964	NOKIA 6120	3815161
348/7208400	312	FERDENZI	Segreteria	DUAL/ap	R.A.M.	5812275	NOKIA 6730	31706692
348/7208401	313	RAI	Giunta	DUAL/ch	R.A.M.	65513646	NOKIA 1110i	12160334
348/7208405	317		Giunta	DUAL/ch	R.A.M.	2234840		
348/4063428	318	MARTINI	Giunta	DUAL/ch	R.A.M.	2234857	NOKIA 6120	3820252
348/4063429	319	CROCI	Giunta	DUAL/ch	R.A.M.	2234865	NOKIA 6120	3815427
348/9996804	620	NARBONI	Giunta	DUAL/ch	R.A.M.	1887672	NOKIA 1110i	12156381
348/7089245		CORDANI	Anagrafe	<i>aperto</i>	RICAR.	9191713	NOKIA 6120	3820492
348/7089246		FACCINI	Uff. Tecnico	chiuso	RICAR.	2724616	NOKIA 1110i	12152844
348/7089247		GUALDI	Uff. Tecnico	chiuso	RICAR.	9191739	NOKIA 3100	4266752
348/7089248		MUSELLI	Uff. Tecnico	chiuso	RICAR.	9191747	NOKIA 6230	1455251
348/7089240		BULLA	Uff. Tecnico	chiuso	RICAR.	9191762	NOKIA 8210	1476009
348/7089261		FILIPPI	Uff. Tecnico	chiuso	RICAR.	9191770	NOKIA 3510	4303268
348/7208402		MAFFI	Giunta	chiuso	RICAR.	9191788	NOKIA 6120	3815120
348/7208404		POGGI	Giunta	chiuso	RICAR.	9191796	NOKIA 1110i	12160748
340/4991587		GRISLERI	S. Sociali	<i>aperto</i>	RICAR.	9191705	NOKIA 6120	3813844
348/7089249		ALBASI	Giunta	chiuso	RICAR.	9191754	NOKIA 1110i	12160219

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Allegato C)

	AUTOVETTURA DI SERVIZIO	MARCA MODELLO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	ANNO IMMATRICOLAZIONE	TARGA DATI FISCALI	TIPO DI ALIMENTAZIONE NORMATIVA EURO
1	AUTOVETTURA	PANDA 4X4	TECNICO viabilità	2007	DE 494 SW 14 CV	<i>BENZINA euro 4</i>
2	AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	TECNICO - servizi sociali	2004	CK 594 NT	<i>GASOLIO 2001/100/CE-A</i>
3	AUTOVETTURA	RENAULT DACIA LOGAN	TECNICO servizi sociali	2007	DJ 612 AF cv 16	<i>GASOLIO euro 4</i>
4	MOTOCARRO	APE-CAR	TECNICO servizio giardini	1996	AA 56258 23 q.li	<i>GASOLIO euro</i>
5	MOTOCARRO	PIAGGIO P1	TECNICO servizi cimiteriali	2006	CW 67955 705 kg	<i>GASOLIO 2001/1/CE</i>
6	MOTOCARRO	PIAGGIO QUARGO TIPPER SL	TECNICO servizi cimiteriali	2006	DA 893 FV 12 q.li	<i>BENZINA 2001/1/CE</i>
7	AUTOCARRO SENZA RIMORCHIO	RENAULT PREMIUM	AR 706 ZM viabilità	1998	AR 706 ZM 180 q.li	<i>GASOLIO</i>
8	AUTOCARRO SENZA RIMORCHIO	RENAULT MASCOTT	TECNICO viabilità	2009	DE 132 HF 65 q.li	<i>GASOLIO</i>
9	MACCHINA OPERATRICE	CATERPILLAR 428 B macchina operatrice	TECNICO - viabilità	1994	PC AA698	<i>GASOLIO</i>
10	TRATTORE	MASSEY FERGUSON macchina agricola	TECNICO viabilità	1994	PC 032312 21 Q	<i>GASOLIO</i>

	EDIFICIO	UBICAZIONE	SUPERFICIE	DATI CATASTALI		ANNO COSTRUZIONE	VALORE TOTALE DI RICOSTRUZIONE
1	MUNICIPIO P.T. – P.1° - P2°	RIVERGARO via San Rocco 24	850,00 mq	fg. 22 mapp. 75 sub.1,2,4,5			Euro 1.700.000,00
2	MAGAZZINO AUTORIMESSA	MAGAZZINO AUTORIMESSA P.T. via Carducci n.5 loc.Diara	500,00 mq	fg.21 mapp.279		1995	Euro 600.000,00
3	CASA DEL POPOLO	RIVERGARO V. Don Veneziani	810,00 mq	fg. 23 mapp. 54		1934	Euro 1.600.000,00
4	SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO	RIVERGARO via Roma, 19	1.800,00 mq	fg. 23 mapp. 9			Euro 3.600.000,00
5	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	RIVERGARO via Roma, 17	1.680,00	Fg. 23 mapp. 156 sub.1,2,3,4 5,6,7,8,9			Euro 3.360.000,00
6	SCUOLA INFANZIA E ASILO NIDO CAPOLUOGO	RIVERGARO via Roma, 21	1.160,00 mq	fg. 23 mapp.211			Euro 2.320.000,00
7	CENTRO DI LETTURA CAPOLUOGO	RIVERGARO Parcheggio St.Julien via Bonistalli	450,00 mq	fg. 23 mapp.156			Euro 900.000,00
8	PALAZZETTO DELLO SPORT CAPOLUOGO	RIVERGARO via Bonistalli	2.000,00 mq	Fg 23 Mapp.519		1990	Euro 3.600.000,00
9	SCUOLA PRIMARIA FR. NIVIANO	NIVIANO via Alberoni	860,00 mq	Fg 8 mapp.372 Sub.1		1975	Euro 1.550.000,00

10	SCUOLA INFANZIA FR. NIVIANO	NIVIANO via Alberoni	500,00 mq	Fg 8 mapp. 372 Sub.2		2006	Euro 800.000,00
11	CENTRO ANZIANI FR. NIVIANO	NIVIANO Via Alberoni	90,00 mq	Fg.8 mapp.372 sub.2		2006	
12	CASE POPOLARI Rivergaro	RIVERGARO via Roma 49	990,00 mq	Fg. 23 mapp.12 sub.1,2,3,4,5,6 ,7	GESTIONE ACER PIACENZA		Euro 1.800.000,00
13	CASE POPOLARI Rivergaro	RIVERGARO via Volta	1060,00 mq	Fg.21 mapp.235 sub.1,2,3,4,5,6,7 8,9,13,15,16,17, 18,19,29,22,23	GESTIONE ACER PIACENZA		Euro 1.900.000,00
14	CASE POPOLARI Rivergaro	Rivergaro Via Martiri della Resistenza	90,00 mq	Fg.23 napp.214 Sub.4,11	GESTIONE ACER PIACENZA		Euro 162.000,00
15	CASERMA CARABINIERI capoluogo	RIVERGARO Via Meucci	864,00 mq	Fg.21 mapp.317 Sup.1,2,3,		1985	Euro 1.600.000,00
16	BOCCIODROMO FR. NIVIANO	NIVIANO Via Alberoni	600,00 mq	Fg 8 mapp.77		1999	Euro 900.000,00
17	SPOGLIATOIO CAMPO DA CALCIO NIVIANO	NIVIANO Via Alberoni	135,00 mq	Fg 8 mapp. 77		2001	Euro 250.000,00
18	EX SCUOLA ELEMENTARE FR. ANCARANO	ANCARANO via Castello	290,00 mq	Fg.24 mapp.159 Sub.1			Euro 600.000,00
19	CAMPO DA CALCIO RIVERGARO spogliatoio biglietteria tribuna	RIVERGARO via Corbellini	690,00 mq	Fg.21 mapp.239 240 241 242			Euro 1.200.000,00
20	CAMPI DA TENNIS spogliatoio	RIVERGARO Loc. Vej	52,00 mq	Fg .21 mapp. 238			Euro 95.000,00
21	CENTRO INFORMAZIONI TURISTICHE	RIVERGARO Via Trebbia	102,00 mq	Fg. 23 demanio			Euro 130.000,00

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
(Pietro Martini)



IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **26 MAR. 2010**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

26 MAR. 2010

Rivergaro, li



IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno **- 5 APR. 2010**, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **26 MAR. 2010** al **10 APR. 2010**
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D. LGS. 18.08.2000 n. 267.

Rivergaro, li **26 GIU. 2010**



IL SEGRETARIO GENERALE CONVENZIONATO
(Dott. Adriano Ferdenzi)