

All'Amministrazione Comunale di Rivergaro

- Via mail a: protocollo@comune.rivergaro.pc.it
- Posta ordinaria/ a mano: Via San Rocco, 24 – Rivergaro

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE-SCUOLA - A.S. 2018/2019
DA CONSEGNARE ENTRO 1 settembre 2018

Il sottoscritto.....

Residente a.....

Via.....n.

Tel.....genitore dell'alunno.....

Indirizzo e-mail

Iscritto per l'anno scolastico 2018/2019 alla seguente Scuola:

Primaria di Rivergaro classe

Primaria di Niviano classe

Scuola Secondaria 1° Grado classe

CHIEDE

l'iscrizione del figlio/a al servizio PRE-SCUOLA per l'anno scolastico 2018/19
dalle ore alle ore

In caso di rinuncia al servizio mi impegno a presentare agli uffici comunali una comunicazione scritta, utilizzando la modulistica reperibile presso gli uffici del Servizio Affari Generali o presso gli ambienti del prescuola.

Rivergaro,

IL RICHIEDENTE

.....

In allegato il testo del Regolamento del prescuola approvato dal Consiglio Comunale di Rivergaro con atto n° 74 del 28/12/2017.



COMUNE DI RIVERGARO
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA
Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 28-12-2017

Questo Regolamento entra in vigore con l'a.s. 2018-2019

Art. 1 - Finalità e destinatari del servizio

Il servizio ha lo scopo di offrire un concreto sostegno alle famiglie con genitori lavoratori, agevolando l'accoglienza e la sorveglianza agli iscritti. Si inserisce, in una politica di servizi aggiuntivi per rispondere a esigenze sociali nel caso in cui i genitori o l'unico genitore o altri soggetti tutori legali siano impegnati per lavoro o in viaggio per raggiungere il luogo di lavoro.

Art. 2 - Gestione del servizio

Il servizio di pre-scuola verrà gestito in collaborazione con un'associazione iscritta al registro Comunale delle Associazioni, sulla base di apposita Convenzione.

I rapporti intercorrenti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Rivergaro verranno regolati da un'apposita Convenzione.

Art. 3 - Organizzazione ed iscrizione

Il servizio pre-scuola è attivato annualmente, per tutta la durata dell'anno scolastico, a condizione che sia raggiunto il numero minimo complessivo di 20 richiedenti sul Comune fino a un numero massimo di 22 per ogni plesso (Niviano e Rivergaro). In caso di esubero il Comune si riserva di verificare la possibilità di avviare un ulteriore gruppo.

Il servizio si svolgerà tutti i giorni di scuola, in base al calendario scolastico. Nel caso di sospensione dell'attività didattica (ad esempio per scioperi, assemblee del personale ausiliario) il servizio non verrà svolto, previa informazione all'utenza. Qualora nel corso dell'anno scolastico si scendesse sotto il numero minimo previsto, con relativo avviso, il servizio sarà sospeso.

L'attività del pre-scuola inizia alle ore 7.30 e termina alle 8.25, momento in cui la responsabilità sui minori passa al personale docente. Gli studenti possono accedere al servizio sino alle 8.15.

Le famiglie che intendono usufruire del servizio pre-scuola devono presentare domanda annuale compilando la modulistica apposita. La modulistica è disponibile in Comune presso l'ufficio Affari Generali e presso gli ambienti di svolgimento del servizio.

La domanda di iscrizione va presentata/rinnovata entro il 1° di settembre di ogni anno scolastico presso gli uffici comunali. I posti saranno assegnati seguendo l'ordine della data di presentazione. Le domande presentate oltre il termine, ad anno scolastico già avviato, verranno valutate e accettate se non raggiunto il numero massimo di partecipanti. Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni. La conferma dell'iscrizione al prescuola e l'avvio del servizio saranno comunicati alle famiglie che hanno fatto domanda, da parte del Comune.

Gli operatori preposti accolgono i minori iscritti, nei locali designati e li sorvegliano, svolgendo con loro attività suppletive, come disegno, lettura e svago.

Nel caso in cui siano presenti alunni disabili, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore aggiuntivo in relazione al rapporto stabilito nella certificazione.

Gli operatori non possono accettare utenti che non risultino nell'elenco degli iscritti al servizio.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Non è ammesso lasciare i figli in cortile o altro ambiente che non sia quello dove si svolge l'attività di pre-scuola.

Art. 4 - Rinuncia al servizio

I genitori che intendano rinunciare al servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta, utilizzando la modulistica reperibile presso l'ufficio Affari Generali o direttamente presso gli ambienti di svolgimento del servizio pre-scuola e consegnare la rinuncia all'ufficio Affari Generali del Comune.

Art. 5 - Costo del servizio

Per la fruizione del servizio sarà prevista una quota che verrà versata direttamente al gestore del servizio, a titolo di rimborso spese e dietro rilascio di apposita ricevuta entro l'inizio del servizio.

Qualora la quota non venga versata, sarà il gestore a sollecitare la famiglia inadempiente e qualora l'inadempienza si protragga per due mesi comporterà la sospensione del servizio per l'utente iscritto.

Il servizio sarà gratuito per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico.